



Programma van Eisen en Wensen Meierijstad

Integraal financieel systeem

Inhoud

1	Algemene informatie aanbesteding	4
1.1	De opdracht	4
1.2	Definities	5
2	Aspecten van de Inschrijver	6
2.1	Algemene Aspecten	6
2.1.1	Eisen algemene aspecten	6
2.1.2	Gunningscriteria algemene aspecten	6
2.2	Beheer, support en onderhoud	7
2.2.1	Eisen beheer, support en onderhoud	7
2.2.2	Eis met bewijslast Service Level Agreement	7
3	Algemeen	8
3.1	Algemene eisen	8
3.1.1	Eisen algemeen	8
3.2	Regelgeving	8
3.2.1	Eisen regelgeving	8
3.2.2	Eis met bewijslast	8
3.3	Migratie en conversie	9
3.3.1	Eisen migratie en conversie	9
4	Informatie-architectuur	10
4.1	Architectuur, koppelingen en techniek	10
4.1.1	Eisen architectuur, koppelingen en techniek	10
4.1.2	Gunningscriterium architectuur, techniek en koppelingen	10
5	Informatieveiligheid, privacy en toegang	12
5.1	Algemene eisen informatieveiligheid, privacy en toegang	12
5.1.1	Algemene Eisen informatieveiligheid, privacy en toegang	12
5.1.2	Eis met bewijslast ISO certificering	13
5.2	Archivering	13
5.2.1	Eis met bewijslast archivering	13
5.3	Exitstrategie	13
5.3.1	Eis exitstrategie	13
6	Primaire functionaliteiten	14
6.1	Generiek	14
6.1.1	Generieke eisen	14
6.1.2	Generieke gunningscriteria	14
6.2	Verplichting t/m betaling	14
6.2.1	Algemene eisen verplichting t/m betaling	14
6.2.2	Gunningscriteria verplichting t/m betaling	16
6.3	Verkoop t/m ontvangst	16
6.3.1	Algemene eisen verkoop t/m ontvangst	16
6.3.2	Gunningscriteria verkoop t/m ontvangst	17

6.4	Inkoop en contracten	18
6.4.1	Algemene eisen inkoop en contracten	18
6.4.2	Gunningscriteria inkoop en contracten	18
6.5	Grootboek	19
6.5.1	Algemene eisen grootboek	19
6.5.2	Gunningscriteria grootboek	22
6.6	Projectbeheersing	22
6.6.1	Algemene eisen projectbeheersing	22
6.6.2	Gunningscriteria projectbeheersing	23
6.7	Ondersteunende processen	23
6.7.1	Algemene eisen ondersteunende processen	23
6.7.2	Gunningscriteria ondersteunende processen	24
7	Optionele onderdelen	25
7.1	Planning en Control	25
7.1.1	Eisen Planning en Control	25
7.1.2	Beoordeling Planning en Control	27

1 ALGEMENE INFORMATIE AANBESTEDING

1.1 DE OPDRACHT

De gemeente Meerijstad is klaar voor verdere professionalisering van de processen en diensten binnen de financiële keten. Daarvoor zoekt de gemeente een integraal systeem waarin de volgende processen kunnen worden ingericht, gebaseerd op best practices en markt-standaard processen:

- Proces van inkoop en contractbeheer
- Proces van bestellen t/m betalen
- Proces van verkoop t/m ontvangst
- Inrichten en beheren grootboek
- Beheren van projectadministratie
- Hieraan ondersteunende functionaliteiten

Daarnaast is het kunnen inrichten van de planning en control processen een onderdeel wat optioneel kan worden aangeboden.

Met deze aanbesteding wil de gemeente verder werken naar een toekomstbestendige, integrale administratie en verantwoording binnen de gemeentelijke bedrijfsvoering. De verdere integratie van de processen en systemen zal bijdragen aan het verrijken van de financiële data om zo gericht te sturen, eerder onregelmatigheden te signaleren en de financiële dienstverlening en administratie te optimaliseren.

Onderdeel van de opdracht is de implementatie van de ICT-oplossing, inclusief in gebruik name en nazorg in de eerste periode van gebruik. Hierbij dient de leverancier minimaal zorg te dragen voor:

- Projectmanagement
- Advisering op basis van best practices
- Inrichting en koppelingen
- Data opschoning en conversie vanuit huidige systemen
- Testen
- Adoptie (waaronder opleiding en training)
- Hosting
- Onderhoud en beheer
- Nazorg

Er wordt in deze aanbesteding uitdrukkelijk gekozen voor een lange termijn investering van 5-10 jaar (initiële looptijd van 5 jaar met mogelijke verlenging van maximaal 5 keer 1 jaar). De selectie en inrichting van het nieuwe integrale financiële systeem richt zich dan ook zowel op korte termijn verbetering als onze lange termijn ambities.

Het beoogde resultaat van de aanbesteding is dan ook:

- Het verwerven van een integraal financieel administratie- en managementsysteem binnen de gestelde kaders en randvoorwaarden.
- Het contracteren van een partner die de gemeente Meerijstad kan ontzorgen bij de verschillende implementatiefasen.

1.2 DEFINITIES

Het voorliggende document beschrijft de eisen, gunningscriteria en optionele functionaliteiten voor de ICT-oplossing. Het volledige beoordelings- en gunningsproces staat toegelicht in de bovenliggende inschrijvingsleidraad.

De 'ICT-oplossing' betreft het gevraagde integrale financieel systeem. Hiermee bedoelen wij alle door de leverancier te leveren goederen (waaronder gebruikersrechten) en diensten die nodig zijn om te voldoen aan de gestelde eisen in dit document. Het spreekt voor zich dat de functionaliteiten zowel in één als in meerdere systemen aangeboden mogen worden.

De termen eis, gunningscriterium en optionele functionaliteit komen meerdere keren voor. Om discussie uit te sluiten hebben we de termen hieronder gedefinieerd.

Term	Omschrijving
EIS	Gunningseisen Dit is een knock out-criterium. Aan een gunningseis moet worden voldaan op het moment van Inschrijving. Als niet is voldaan aan een gunningseis, dan wordt tot uitsluiting overgegaan.
UE	Uitvoeringseisen Dit is een knock out-criterium. Uitvoeringseisen zijn voorwaarden waar Inschrijver zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden. De uitvoeringseisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
GC	Gunningscriterium Een onderdeel waarop beoordeeld wordt. Beoordeling gebeurt volgens een puntensysteem en met een maximum aantal pagina's waarin het criterium besproken mag worden.
OF	Optionele functionaliteit Functionaliteiten van een optioneel onderdeel. Aan de Inschrijver wordt gevraagd om per functionaliteit van het optionele onderdeel aan te geven in hoeverre hij hier een ICT-oplossing voor kan bieden.

Voor ICT- termen en begrippen hanteren we definities uit de GIBIT.

Daar waar in het document gesproken wordt over een *(werk)atelier*, bedoelt de Opdrachtgever een afdeling of team.

2 ASPECTEN VAN DE INSCHRIJVER

2.1 ALGEMENE ASPECTEN

2.1.1 EISEN ALGEMENE ASPECTEN

Nr.	Soort	Omschrijving eis
1.	UE	De Inschrijver dient gedurende de hele looptijd van het contract een vaste contactpersoon toe te wijzen aan de Opdrachtgever, die de totale dienstverlening zoals die wordt geleverd kan overzien en beoordelen. Deze beschikt over voldoende bevoegdheden om, indien noodzakelijk, de dienstverlening bij te sturen. Minimaal twee keer per jaar vindt een overleg plaats tussen de contactpersoon en de contractmanager van de Opdrachtgever, zonder dat hier kosten voor in rekening worden gebracht.
2.	UE	De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om minimaal één keer per week een volledige kopie van alle applicatiedata van de ICT-oplossing ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever, om zodoende de noodzaak van een data-Escrow te vermijden, zoals nader uiteengezet in koppeling K03. In het geval dat de Oplossing niet door de Opdrachtnemer wordt gehost, zal deze verplichting automatisch komen te vervallen.
3.	UE	Gedurende de looptijd zullen er geen extra licentiekosten in rekening worden gebracht voor het voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Elke kostenverhoging die voortvloeit uit het voldoen aan de genoemde eisen en wensen, zal volledig voor rekening zijn van de Inschrijver.
4.	UE	De Inschrijver draagt in zijn Plan van Aanpak een beoogd projectleider voor. Inschrijver verplicht zich om de voorgedragen projectleider ook daadwerkelijk beschikbaar te stellen gedurende de implementatie. Mocht de voorgedragen projectleider niet langer inzetbaar zijn voor de Inschrijver, dan verplicht de Inschrijver zich om een gelijkwaardige vervanger aan te dragen.

2.1.2 GUNNINGSCRITERIA ALGEMENE ASPECTEN

Nr.	Soort	Omschrijving gunningscriterium	Bijlage
5.	GC	De Opdrachtgever vraagt de Inschrijver bij zijn inschrijving een <u>Plan van Aanpak</u> toe te voegen. Hierin worden volgende zaken minimaal nader toegelicht: - Implementatieplan (zowel technisch al organisatorisch): Opdrachtgever vraagt Inschrijver hierbij in te gaan op de implementatie aanpak en de samenstelling van het implementatieteam. Als de Opdrachtgever wordt ontzorgd, heeft dit meerwaarde. Dit kan worden aangegeven door in het implementatieplan concreet aan te geven welke acties worden uitgevoerd door de Inschrijver en wat er van de Opdrachtgever verwacht wordt. - Aanpak voor de inzet van best practices en marktstandaardprocessen, hoe deze tot stand zijn gekomen en hoe er wordt omgegaan met afwijkingen van de best practices en standaarden. - Samenstelling beoogd projectteam, inclusief cv's van de beoogde projectleden die door de Inschrijver beschikbaar wordt gesteld.	Bijlage III-a Maximaal 18 pagina's, exclusief cv's

Nr.	Soort	Omschrijving gunningscriterium	Bijlage
		- Migratieplan: Opdrachtgever wil uiterlijk 7 maanden na 1-1-2025 afscheid kunnen nemen van de bestaande oplossing. We willen van de Inschrijver weten hoe deze de gegevens en informatie uit het huidige systeem migreert naar de geboden ICT-oplossing en hoe Inschrijver rekening houdt met gegevens en informatie die vernietigd kan worden of niet meer nodig zijn. Uitgangspunt hierbij is dat de opdrachtgever na migratie geen werkzaamheden meer hoeft te verrichten in de huidige bestaande oplossing. - Opleidingsplan voor beheerders en gebruikersgroepen. - Nazorg na ingebruikname, te denken valt aan ondersteuning op de vloer bij uitrol, ondersteuning functioneel beheer, etc. - Te verwachten doorlooptijd voor de uitvoering van elk van de bovenstaande onderdelen. - Risicoanalyse voor de implementatie, inclusief mitigerende maatregelen.	

2.2 BEHEER, SUPPORT EN ONDERHOUD

2.2.1 EISEN BEHEER, SUPPORT EN ONDERHOUD

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
6.	UE	De Opdrachtgever kan de voortgang van telefonische en digitale meldingen volgen in een klantenportaal.
7.	UE	De Opdrachtgever heeft toegang tot een kennisbank van de Inschrijver over de ICT-oplossing.
8.	UE	De Opdrachtgever heeft inspraak op de ontwikkeling van de ICT-oplossing, bijvoorbeeld via een gebruikersvereniging.
9.	UE	De Inschrijver biedt gebruikers- en beheerderstrainingen voor zowel functioneel beheer als verschillende gebruikersgroepen.
10.	UE	Trainingen worden in het Nederlands gegeven, ook te volgen voor mensen met een beperking; documentatie is in het Nederlands beschikbaar.
11.	UE	Alle communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijver is volledig in de Nederlandse taal.
12.	UE	De ICT-oplossing inclusief alle gebruikersschermen (GUI) zijn volledig in de Nederlandse taal.
13.	UE	De Inschrijver garandeert gedurende de contractperiode de beschikbaarheid van onderhoud van de te leveren ICT-oplossing (waaronder benodigde aanpassingen i.v.m. nieuwe of gewijzigde wetgeving of ontwikkelingen op het gebied van informatieveiligheid) zoals beschreven staat in Artikel 8 van de GIBIT2020

2.2.2 EIS MET BEWIJSLAST SERVICE LEVEL AGREEMENT

Nr.	Soort	Eis met bewijslast	Bijlage
14.	EIS	De Opdrachtgever vraagt de Inschrijver bij zijn inschrijving een Service Level Agreement toe te voegen, gebaseerd op de bij deze aanbesteding toegevoegde standaard SLA van de Opdrachtgever, waarin de minimale eisen opgenomen zijn.	Bijlage III-b

3 ALGEMEEN

Het voorliggende programma van eisen bevat onderdelen die algemeen zijn, en dus gelden voor alle onderdelen van de ICT-oplossing en specifieke onderdelen.

3.1 ALGEMENE EISEN

3.1.1 EISEN ALGEMEEN

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
15.	UE	De ICT-oplossing is een geïntegreerd systeem, volgens het principe eenmalige registratie, meervoudig gebruik. Dit betekent dat de gegevens eenmalig worden ingevoerd, vastgelegd en bijgehouden en dat vanuit de diverse functies de gegevens inzichtelijk, aanvulbaar en muteerbaar zijn.
16.	UE	Alle onderdelen zijn integraal verbonden waarmee stuurdata kunnen worden gecombineerd en op basis waarvan gegevens met elkaar kunnen worden gematcht.
17.	UE	Authenticatie is mogelijk op basis van Azure AD.
18.	UE	Autorisatie is mogelijk op basis van rol, functie, hiërarchie en persoon specifiek.
19.	UE	De ICT-oplossing, inclusief alle geboden functionaliteit betreft een volwaardige productieve versie en is al in gebruik bij meerdere gemeenten. De Inschrijver biedt geen applicaties of onderdelen aan die op het moment van inschrijven niet in productie voor alle klanten zijn vrijgegeven.
20.	UE	De ICT-oplossing dient te beschikken over een gebruiksvriendelijke beheermodule voor het doorvoeren van autorisaties en aanpassingen in bijvoorbeeld werkatelier of gemachtigde, of een tijdelijke ander dienstverband.
21.	UE	Binnen de ICT-oplossing zijn velden zelf in te richten qua naamgeving.
22.	UE	Het moet in de gehele ICT-oplossing mogelijk zijn om te filteren op alle overzichtsvelden en -kolommen.
23.	UE	Medewerkers van de Inschrijver behoren alleen toegang te krijgen tot IT diensten en data waarvoor zij specifiek bevoegd zijn.
24.	UE	Inschrijver heeft een actuele ISAE 3402, type II, Certificering (of aantoonbaar gelijkwaardige certificering). Deze kan jaarlijks beschikbaar gesteld worden aan accountants.

3.2 REGELGEVING

3.2.1 EISEN REGELGEVING

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
25.	UE	De ICT-oplossing blijft de hele contractduur voldoen aan de geldende wet en regelgeving voor de gevraagde functionaliteiten conform de GIBIT2020.

3.2.2 EIS MET BEWIJSLAST

Nr.	Soort	Eis met bewijslast	Bijlage
26.	UE	Met betrekking tot de digitale toegankelijkheid levert Inschrijver bij in gebruik name van de ICT-oplossing een rapport over de toegankelijkheid aan, opgesteld door een hiervoor geaccrediteerd bedrijf op basis van de vastgestelde WCAG 2.1	Aanleveren bij ingebruik-name

		A-AA. Daarnaast levert Inschrijver een plan van aanpak op waarin per punt waarop niet aan de wet wordt voldaan (zoals dient te blijken uit het rapport) wordt aangegeven wanneer Inschrijver wel zal voldoen aan deze eisen. Dit ontwikkelplan wordt regelmatig, maar minstens één keer per jaar, besproken met Opdrachtgever.	
--	--	--	--

3.3 MIGRATIE EN CONVERSIE

Deze eisen zijn van toepassing op alle data die op basis van het voorgestelde in het plan van aanpak van Inschrijver gemigreerd of geconverteerd dient te worden. Hierbij is het belangrijk om te weten dat Opdrachtgever uiterlijk 7 maanden na livegang van de ICT-oplossing, afscheid wil kunnen nemen van de bestaande Oplossing.

3.3.1 EISEN MIGRATIE EN CONVERSIE

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
27.	UE	De actuele gegevens en documenten uit het momenteel gebruikte informatiesysteem dienen voor zover van toepassing, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever, volledig en automatisch mee te worden genomen bij de implementatie van de nieuwe ICT-oplossing. Voor het raadpleegbaar blijven houden van historische informatie, mag de Inschrijver een separate oplossing aanbieden als onderdeel van de totaal aangeboden ICT-oplossing.
28.	UE	De Inschrijver past algemeen bewezen conversiesoftware toe, waarin een controlefunctionaliteit is inbegrepen en ook uitvalrapportages worden gegenereerd.
29.	UE	De Inschrijver en Opdrachtgever komen voorafgaand aan de migratie een conversieplan overeen met betrekking tot transformatie, mapping, translatie etc.
30.	UE	Inschrijver dient duidelijke verslaglegging te bieden van records die gecontroleerd dienen te worden vóór de conversie en na de conversie.

4 INFORMATIE-ARCHITECTUUR

4.1 ARCHITECTUUR, KOPPELINGEN EN TECHNIEK

4.1.1 EISEN ARCHITECTUUR, KOPPELINGEN EN TECHNIEK

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
31.	UE	De Inschrijver levert ten minste de koppelingen zoals uitgevraagd in bijlage 1A.
32.	UE	De Inschrijver ondersteunt en werkt mee aan de ontwikkeling van API services voor een betere en efficiëntere functionaliteit en gegevensuitwisseling tussen de ICT-oplossing en andere gemeentelijke systemen.
33.	UE	De Inschrijver levert bij de inschrijving een technische en functionele beschrijving op van de architectuur, na de ingebruikname een installatiedocument met alle installatiedocumentatie en koppelingen met andere systemen, en ook van de architectuur van de ICT-oplossing.
34.	UE	De Inschrijver past gedurende de gehele looptijd in de ICT-oplossing de standaarden van de pas-toe-leg-uit lijst van het Forum Standaardisatie toe, inclusief de actueel toegestane versies. Afwijkingen die voor inschrijving al bekend zijn, worden in de Nota van Inlichtingen ter goedkeuring voorgelegd.
35.	UE	De ICT-oplossing is webbased. Er hoeft dus geen aanvullende Windows software (cliënt setup) geïnstalleerd te worden om ermee te kunnen werken.
36.	UE	De Inschrijver dient zorg te dragen voor alle technische inrichtingen die nodig zijn voor een veilige verbinding met de andere (cloud)onderdelen.
37.	UE	De ICT-oplossing beschikt over minimaal een productie en testomgeving (inclusief koppelingen in productie en test), waarbinnen de Inschrijver de geleverde updates kan testen voor vrijgeven en werkzaamheden op het gebied van functioneel beheer kan uitvoeren.
38.	UE	Het moet binnen de ICT-oplossing mogelijk zijn om de inrichtingen van de productieomgeving te (laten) kopiëren naar de testomgeving.
39.	UE	Het moet binnen de ICT-oplossing mogelijk zijn om alleen (geanonimiseerde) data over te zetten van de productieomgeving naar de testomgeving.
40.	UE	De gangbare principes rondom Privacy by Design en Security by design zijn uitgangspunt voor de doorontwikkeling van de ICT-oplossing.
41.	UE	Het moet mogelijk zijn om alle data uit de ICT-oplossing te ontsluiten naar ons Azure datalake en datawarehouse.

4.1.2 GUNNINGSCRITEIRIUM ARCHITECTUUR, TECHNIEK EN KOPPELINGEN

Nr.	Soort	Gunningscriterium	Bijlage
42.	GC	De Opdrachtgever heeft geen SaaS-only beleid. Uitgangspunt is dat de ICT-oplossing het meest optimale functioneert, waarbij Opdrachtgever de minste kosten en tijd kwijt is met het beheer hiervan. Beschrijf in een <u>Architectuurplan</u> hoe de hosting, inrichting en beheer (upgrades, updates, patches, technisch onderhoud en incidentbeheer) van de omgeving eruit ziet. Benoem hierbij: - De voor- en nadelen van de aangeboden architectuur - Welke type koppelingen worden ingezet en hoe het transport (veilig) wordt georganiseerd. Neem in de	Bijlage III-c Maximaal 10 pagina's

		beantwoording ten minste alle koppelingen mee zoals uitgevraagd in bijlage 1A. Waar in deze bijlage meerdere opties voor een koppeling worden genoemd, graag toelichten welke optie geboden wordt. - Welke beveiligingsmaatregelen getroffen dienen te worden door de Opdrachtgever. - Welke beheertaken door Opdrachtgever moeten worden uitgevoerd. - Alle hiervoor benodigde licenties en architectuur die nodig zijn aanvullend op de huidige licenties en architectuur van Opdrachtgever, zoals omschreven in bijlage 1A. Kosten hiervoor dienen te zijn opgenomen in het Prijzenblad (bijlage 7).	
43.	GC	Beschrijf in een <u>ICT-Ontwikkel en beheerplan</u>: - Hoe de ICT-oplossing wordt doorontwikkeld. - Hoe (en of) nieuwe of gewijzigde functionaliteiten worden doorbelast (minimaal conform GIBIT eisen). - Hoe de oplossing maximaal bijdraagt aan algemeen gangbare privacy en informatieveiligheidsdoelstellingen (zoals dataminimalisatie, continuïteit, beheersing, etc.). - Welke inspraak klanten hebben bij ontwikkelingen en hoe dit georganiseerd is. - Hoe de ICT-oplossing wordt gemonitord en op welke wijze hierover wordt gerapporteerd (minimaal conform SLA). Hierbij kan gerefereerd worden naar de principes van de Opdrachtgever, zoals toegelicht in bijlage 1A.	Bijlage III-d Maximaal 5 pagina's
44.	GC	Opdrachtgever vraagt de Inschrijver een omschrijving te geven van de mogelijkheden voor de <u>Aansluiting Datawarehouse</u> (Azure datalake) van Opdrachtgever. In de omschrijving wordt minimaal ingegaan op: - De structurering van de data (datamodel) en documentatie van de database. Bij voorkeur levert leverancier een kopie database (demo-versie) mee ter inzage. - De manier waarop de data ontsloten wordt. - Welke ondersteuning nodig is vanuit de leverancier om de data te ontsluiten. - De mogelijkheden voor real time vs. periodieke ontsluiting.	Bijlage III-e Maximaal 4 pagina's, exclusief kopie database (demo-versie)

5 INFORMATIEVEILIGHEID, PRIVACY EN TOEGANG

5.1 ALGEMENE EISEN INFORMATIEVEILIGHEID, PRIVACY EN TOEGANG

5.1.1 ALGEMENE EISEN INFORMATIEVEILIGHEID, PRIVACY EN TOEGANG

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
45.	EIS	Bijgeleverd Format verwerkersovereenkomst (bijlage 5) van de Opdrachtgever dient bij opdrachtverlening overeengekomen en ondertekend te worden door Inschrijver en Opdrachtgever.
46.	UE	De ICT-oplossing beschikt over Single Sign On op basis van de Microsoft Azure Active Directory van de opdrachtgever.
47.	UE	Restrictie op basis van IP-adres moet mogelijk zijn voor het benaderen van de ICT-oplossing.
48.	UE	De ICT-oplossing beschikt over een niet-muteerbare audit-trail met daarin minimaal: - De gebruiker. - De actie/handeling. - Het resultaat van de handeling. - Een datum en tijdstip van de gebeurtenis. - De eventuele onderliggende geautomatiseerde acties en/of workflow. Een logregel bevat in geen geval gegevens die tot het doorbreken van de beveiliging kunnen leiden¹. Het logbestand wordt -minimaal dagelijks- aangeboden aan opdrachtgever t.b.v. de SIEM oplossing.
49.	UE	Ten behoeve van de loganalyse is op basis van een expliciete risicoafweging de bewaarperiode van de logging bepaald. Binnen deze periode is de beschikbaarheid van de loginformatie gewaarborgd.
50.	UE	De Inschrijver werkt conform ISO 27017 en ISO 27018.
51.	UE	De Opdrachtnemer voorziet in de mogelijkheid van dataportabiliteit.
52.	UE	Als bescherming tegen bedreigingen van de ICT-oplossing, zoals malware zijn beheersmaatregelen voor detectie, preventie en herstel geïmplementeerd, inclusief het bewustzijn van medewerkers van de Inschrijver.
53.	UE	Gegevens van de gemeente Meierijstad behoren tijdens transport, bewerking en opslag, duurzaam geïsoleerd te zijn van de onderliggende dienstverlening, beheerfuncties en data, die de cloud leverancier voor andere klanten in beheer heeft.
54.	UE	Kritische bedrijfsprocessen bij de cloud leverancier behoren te worden gefaciliteerd door een technische infrastructuur, die robuust is, fout-tolerant en voorzien is van ingebouwde herstelfuncties die periodiek worden getest.
55.	UE	De leverancier heeft een patchmanagement beleid waarin is opgenomen dat bij een hoge classificatie kwetsbaarheidswaarschuwing van het NCSC of

¹ Logging vindt plaats volgens de aanwijzingen en handreikingen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO-v104, Hfst 12.4 Verslaglegging en Monitoren).

		IBD, patches ter voorkoming van misbruik zo snel mogelijk geïnstalleerd worden. Waarbij in de tussentijd op basis van een expliciete risicoafweging mitigerende maatregelen getroffen worden.
56.	UE	De ICT-oplossing, programmatuur, hosting en de berichtuitwisseling voldoet aan eisen voor informatieveiligheid en privacy die gelden voor de Nederlandse Overheden van de (U)AVG en BIO middels de ISO 27001 certificering. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inschrijver (na overleg) te toetsen middels een risico analyse op deze gebieden.

5.1.2 EIS MET BEWIJSLAST ISO CERTIFICERING

Nr.	Soort	Eis met bewijslast	Bijlage
57.	EIS	De ICT-oplossing, programmatuur, hosting en de berichtuitwisseling voldoet aan eisen voor informatieveiligheid en privacy die gelden voor de Nederlandse Overheden van de (U)AVG en BIO middels de ISO 27001 certificering. Als bewijs hiervan dient de Inschrijver het certificaat mee te sturen met de inschrijving (maximaal 1 jaar oud op moment van inschrijven). Wanneer Inschrijver niet beschikt over een certificaat dient aangegeven te worden of en hoe voldaan wordt aan de eisen in de BIO en AVG.	Bijlage III-f

5.2 ARCHIVERING

5.2.1 EIS MET BEWIJSLAST ARCHIVERING

Nr.	Soort	Eis met bewijslast	Bijlage
58.	EIS	De ICT-oplossing dient te voorzien in de mogelijkheid om m.b.t. documenten en financiële gegevens de archief functie uit te kunnen voeren (bewaren/(tussentijds) vernietigen). Hierbij moet het mogelijk zijn om het meta-dateringsschema van Opdrachtgever toe te passen. Opdrachtgever vraagt aan inschrijver te beschrijven hoe de ICT-oplossing hierin voorziet. Voldoet de ICT-oplossing zelfstandig aan deze eisen, dan dient de Inschrijver hier bewijsvoering voor aan te leveren (ISO 16175:2020, voorheen NEN2082). Indien de ICT-oplossing hier niet zelfstandig aan voldoet, dan dient dit via een koppeling aangeboden te worden, zoals omschreven staat in bijlage 1A – Architectuur onder K19.	Bijlage III-g Maximaal 2 pagina's

5.3 EXITSTRATEGIE

In deze paragraaf wordt, aanvullend aan de eisen in de GIBIT, een eis gesteld aan de exit strategie voor de ICT-oplossing.

5.3.1 EIS EXITSTRATEGIE

Nr.	Soort	Omschrijving eis
59.	UE	De Inschrijver draagt aan het einde van de looptijd van het contract alle data (inclusief meta-data) uit de ICT-oplossing in een origineel en duurzaam bestandsformaat, kosteloos, over aan de Opdrachtgever. Na bevestiging van overdracht wordt alle data van de systemen van de Inschrijver vernietigd. De Inschrijver levert een verklaring van vernietiging.

6 PRIMAIRE FUNCTIONALITEITEN

6.1 GENERIEK

6.1.1 GENERIEKE EISEN

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
60.	UE	De ICT-oplossing is voldoende schaalbaar om aan minimaal 120% van de in de leidraad genoemde kengetallen van de Opdrachtgever te kunnen voldoen, zonder merkbare gevolgen op de performance.
61.	UE	De ICT-oplossing biedt volledig en integraal invulling aan de gevraagde functionaliteiten voor de gevraagde bedrijfsprocessen: - Verplichting t/m betaling - Verkoop t/m ontvangst - Inkoop en contracten - Grootboek - Projectbeheersing - Ondersteunende processen

6.1.2 GENERIEKE GUNNINGSCRITERIA

Nr.	Soort	Gunningscriterium	Bijlage
62.	GC	De ICT-oplossing is eenvoudig en intuïtief in gebruik (gebruiksvriendelijk) voor zowel dagelijkse gebruikers, als gebruikers die slechts af en toe gebruik maken van bepaalde functionaliteiten. Gebruikers kunnen functionaliteiten eenvoudig zowel per bedrijfsproces als integraal over verschillende bedrijfsprocessen heen gebruiken. Opdrachtgever vraagt Inschrijver minimaal de volgende mogelijkheden/acties te tonen in de demo: - Het instellen en toepassen van business rules. - Het inrichten van automatische en handmatige signaleringen. - Zoeken en filteren op verschillende invoervelden. - Het sturen van een melding aan een gebruiker. - Het instellen en toepassen van verschillende workflows. - Het handmatig en automatisch uitdraaien van een rapportage op basis van elke mogelijke combinatie van filters. - Het inrichten van een template conform huisstijl en daarbij velden wel/niet verplicht stellen.	Aantonen via demo onderdeel 1

6.2 VERPLICHTING T/M BETALING

6.2.1 ALGEMENE EISEN VERPLICHTING T/M BETALING

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
63.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatisch het restant budget aan te passen zodra er een verplichting is aangemaakt ten laste van dat budget.

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
64.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel eenmalige als meerjarige verplichtingen aan te kunnen maken.
65.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatisch een verplichting aan te maken zodra de budgetbeheerder de inkoopopdracht goedkeurt, welke automatisch wordt opgenomen in een bij de opdracht horende opdrachtbrief.
66.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om handmatig verplichtingen aan te maken en te wijzigen en te koppelen aan een bestaand contract.
67.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om in te stellen vanaf welk drempelbedrag automatisch een verplichting wordt aangemaakt.
68.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een verplichting te verdelen over meerdere grootboeknummers.
69.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel handmatig als automatisch een opdrachtbrief aan te maken via een vooraf ingestelde template.
70.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om real time de status van verplichtingen te kunnen zien.
71.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een verplichting te kunnen afsluiten wanneer deze volledig gefactureerd en betaald is.
72.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om periodieke vaste betalingen na eenmalig opvoeren automatisch te verwerken.
73.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om bij de afhandeling van een factuur direct inzicht te hebben in bijbehorende contractinformatie en budget.
74.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een betaalbestand te genereren van goedgekeurde facturen, waarbij handmatig kan worden aangegeven wanneer facturen niet meegenomen hoeven te worden in het betaalbestand.
75.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om binnenkomende facturen op basis van verplichtingnummer automatisch juist in te boeken en de juiste workflow in te sturen.
76.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om versnelde betalingen, binnen 24 uur, uit te kunnen voeren.
77.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om handmatig te selecteren welke facturen betaald dienen te worden.
78.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om terug te zien welke factuur wanneer betaald is en via welke bankrekening.
79.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om notities te maken bij een factuur over de status en afhandeling.
80.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om betalingen over te maken aan buitenlandse crediteuren.
81.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om bankafschriften automatisch in te lezen en af te letteren.
82.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om per crediteur in te stellen of diegene wel/niet automatisch mag incasseren.
83.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om vooruitbetalingen te verrekenen met een ontvangen factuur.
84.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om subsidies in termijnen automatisch uit te laten betalen na eenmalige goedkeuring.
85.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een factuur pas betaalbaar te stellen na prestatiegoedkeuring.

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
86.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om xml-facturen zowel handmatig als automatisch in te lezen en op basis van het verplichtingnummer juist in te boeken.
87.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om pdf-facturen zowel handmatig als automatisch in te lezen en op basis van het verplichtingnummer juist in te boeken.
88.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om e-facturen zowel handmatig als automatisch in te lezen en op basis van het verplichtingnummer juist in te boeken.
89.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om e-facturen om te zetten in raadpleegbare PDF/A documenten.
90.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de omschrijving van facturen zowel automatisch over te nemen als handmatig aan te passen.
91.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een bulkfactuur te kunnen verdelen over verschillende grootboeknummers.
92.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om te signaleren wanneer een factuur niet voldoet aan de vooraf ingestelde factuurvereisten.
93.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om factuurregels te matchen aan regels uit de opdrachtbrief.
94.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om creditnota's zowel handmatig als automatisch te koppelen aan de bijbehorende opdrachtbrief.
95.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel handmatig als automatisch debiteuren te verrekenen met bijbehorende crediteuren.

6.2.2 GUNNINGSCRITERIA VERPLICHTING T/M BETALING

Nr.	Soort	Gunningscriterium	Bijlage
96.	GC	Opdrachtgever vraagt de Inschrijver aan de hand van de best practice inrichting van het proces verplichting t/m betaling, minimaal de volgende processen/acties te tonen in de demo: - Het automatisch aanmaken en vastleggen van een verplichting en de koppeling hiervan aan het crediteurenproces. - Afhandelen van een factuur (met en zonder verplichting) door de verschillende betrokkenen via de bijbehorende workflow.	Aantonen via demo onderdeel 2

6.3 VERKOOP T/M ONTVANGST

6.3.1 ALGEMENE EISEN VERKOOP T/M ONTVANGST

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
97.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om vorderingen met en zonder verkoopfactuur te registreren.
98.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om handmatig of automatisch een verkoopfactuur te genereren.
99.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om handmatig of automatisch een verkoopfactuur digitaal te versturen.
100.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om verkoopfacturen te exporteren in pdf- en/of xml-formaat.

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
101.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een invorderingstraject te starten, terug te trekken en te wijzigen.
102.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om verkoopfacturen aan te maken via een vooraf ingericht template.
103.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om notities of bijlagen op te slaan bij een factuur.
104.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een vordering af te boeken wanneer de bijbehorende regeling is overgedragen aan het incassobureau.
105.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om boekingen te storneren.
106.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een betalingsregeling te kunnen maken op basis van een staffel.
107.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel handmatig als automatisch incassobestanden aan te kunnen maken.
108.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om facturen te kunnen activeren, blokkeren of wijzigen.
109.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel publiekrechtelijke als privaatrechtelijke invorderingen te verwerken.
110.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om facturen automatisch periodiek te versturen, inclusief de voor die periode geldende indexaties.
111.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om contant betalingen te verwerken in de kasstaten.
112.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om ontvangsten zowel handmatig als automatisch te kunnen koppelen aan openstaande facturen.
113.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om elektronische betaalopdrachten zowel handmatig als automatisch te verwerken.
114.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om met SWIFT/IBAN/BIC-codes te werken.
115.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een gedane betaling terug te storten en de debiteur hierover te informeren.
116.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om ontvangsten zowel handmatig als automatisch op de juiste plek te boeken.
117.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om factuureeropdrachten uit andere applicaties te kunnen inlezen en verwerken.
118.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatische betaalherinneringen te sturen op basis van vervaldatum.
119.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om te signaleren wanneer een automatische incasso niet ontvangen is.
120.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om overzichten te genereren van openstaande facturen op basis van vervaldatum.
121.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om te signaleren wanneer een factuur waarvan de betalingstermijn verstreken is niet betaald is.

6.3.2 GUNNINGSCRITERIA VERKOOP T/M ONTVANGST

Nr.	Soort	Gunningscriterium	Bijlage
122.	GC	Opdrachtgever vraagt de Inschrijver aan de hand van de best practice inrichting van het proces verkoop t/m ontvangst, minimaal de volgende processen/acties te tonen in de demo: - Het registreren van zowel een publiekrechtelijke als privaatrechtelijke vordering.	Aantonen via demo onderdeel 2

		- Het boeken van een ontvangst. - Het raadplegen van een rekeningafschrift.	
--	--	--	--

6.4 INKOOP EN CONTRACTEN

6.4.1 ALGEMENE EISEN INKOOP EN CONTRACTEN

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
123.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om contractgegevens (contractwaarde, looptijd, leverancier, categorie, contractsoort, verlengingsopties, indexatie-afspraken, bijbehorend zaaknummer zaaksysteem) te kunnen opvoeren middels een vooraf ingesteld template.
124.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een contractbeheerder toe te kennen aan een opgevoerd contract.
125.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om in één overzicht weer te geven welke opdrachten (inclusief waarde) zijn verstrekt binnen een raamovereenkomst.
126.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de financiële consequenties van voorgestelde indexaties inzichtelijk te maken, zonder de indexatie daadwerkelijk door te voeren.
127.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de status van een opgevoerd contract te kunnen wijzigen (actief/non-actief).
128.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de actuele uitnutting van een contract te kunnen zien, inclusief de nog niet voldane verplichtingen.
129.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatische spend-analyses uit te voeren op basis van zelf in te stellen selecties.
130.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel handmatig als automatisch te signaleren bij een zelf in te stellen drempelwaarde omtrent de uitnutting van het contract.
131.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel handmatig als automatisch te signaleren bij een zelf in te stellen drempelwaarde omtrent de looptijd en verlenging van het contract.
132.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een gemaakte opdrachtbrief te kunnen exporteren in pdf-formaat.
133.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een gemaakte opdrachtbrief rechtstreeks per mail te kunnen versturen naar de betreffende leverancier.
134.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om inkoopartikelen te kenmerken als vallende onder de WKR.

6.4.2 GUNNINGSCRITERIA INKOOP EN CONTRACTEN

Nr.	Soort	Gunningscriterium	Bijlage
135.	GC	Opdrachtgever vraagt de Inschrijver aan de hand van de best practice inrichting van het inkoopproces, minimaal de volgende processen/acties te tonen in de demo: - Opvoeren van een nieuw contract. - Opstellen en verzenden van een opdrachtbrief. - Uitnutting van een (raam)contract inzien. - Het automatisch uitvoeren van een spendanalyse.	Aantonen via demo onderdeel 2

6.5 GROOTBOEK

6.5.1 ALGEMENE EISEN GROOTBOEK

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
136.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om meerdere administraties apart van elkaar te kunnen inrichten en gebruiken.
137.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om het rekeningschema in te richten conform fiscale regelgeving.
138.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om het rekeningschema in te richten op basis van decimale rubrieksaanduiding.
139.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om boekingsdimensies/structuren in te richten met vrij in te richten kenmerken, zonder limiet aan aantal karakters.
140.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om grootboeknummers/kostensoorten aan te maken via een vast format met verplichte velden.
141.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om in te richten conform BTW, BCF, VPB en WKR voorschriften.
142.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om informatie en bijlagen te kunnen koppelen aan de grootboekrekening.
143.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om gelijktijdig te kunnen muteren in het grootboek, waarbij er geen verschillende versies ontstaan.
144.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de aansluiting tussen sub-administratie en grootboek inzichtelijk te maken.
145.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatisch te controleren op dubblures bij het opvoeren van nieuwe stamgegevens.
146.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om gegevens in het adresboek te wijzigen en blokkeren.
147.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een centraal adresboek te gebruiken met debiteuren en crediteuren, met vrij in te vullen velden.
148.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om contacten automatisch of handmatig te verwijderen uit het centrale adresboek, wanneer deze niet meer nodig zijn.
149.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om bij betalingsverkeer op basis van landcodes de juiste BTW codering te kunnen selecteren.
150.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om het juiste BTW regime te kunnen koppelen aan grootboeknummers.
151.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om te signaleren weke bedragen opgevoerd moeten worden in de BTW aangifte (suppletie/BCF).
152.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een uitdraai van boekingsregels te maken op basis van BTW soorten.
153.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om grootboeknummers en kostensoorten te labelen met de juiste BTW soorten.
154.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om handmatig en automatisch de juiste BTW soort op verkoopfacturen op te nemen.
155.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel handmatig als automatisch overzichten te kunnen draaien van transacties voor WKR aangifte.
156.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatisch periodiek te signaleren weke bedragen ik moet opvoeren voor vpb-aangifte.

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
157.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om transacties te kenmerken wanneer deze zijn meegenomen in een specifieke aangifte.
158.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatisch periodiek te signaleren welke bedragen moeten worden opgevoerd in de SPUK declaratie.
159.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een kostenplaats of boekjaar dicht te zetten.
160.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om periodes in het grootboek dicht te zetten.
161.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om balansspecificaties te draaien.
162.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om transacties die over het jaar verdeeld moeten worden, automatisch op de juiste periode te boeken.
163.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om bulkmutaties te kunnen inlezen waarbij ik automatisch gesignaleerd wordt wanneer regels niet akkoord zijn conform ingestelde business rules.
164.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een (meerjarige) balans te draaien.
165.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om te specificeren naar soorten activa bij de balansopbouw.
166.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatisch kapitaallasten te berekenen.
167.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om nieuwe kredieten of projecten te koppelen aan een activum.
168.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om vaste activa in te richten via een vooraf ingericht template en daarbij kenmerken toe te voegen aan de activa.
169.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om activa te wijzigen en af te sluiten.
170.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om mutaties op investeringen automatisch te verwerken op betreffende activa.
171.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de kapitaallasten die vanuit de activa berekend worden door te boeken naar de administratie en hier een proefberekening van te maken.
172.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om per activum aan te geven of/uit welke reserve deze gedekt wordt.
173.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de kapitaallasten van een activum te verdelen over meerdere grootboekrekeningen.
174.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om bij de berekening van kapitaallasten meerdere afschrijvingsmethoden en voor rente meerdere toerekening manieren te gebruiken.
175.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om geboekte rente en afschrijvingen automatisch te corrigeren naar nieuwe afschrijvingskenmerken.
176.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de rente voor een groep activa in één keer aan te passen.
177.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een verloopstaat te draaien voor vaste activa.
178.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de activa in te richten als subadministratie van het grootboek.

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
179.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om van activa zowel de planning als realisatie te berekenen.
180.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om balansmutaties zowel handmatig als automatisch bij de juiste lv3-categorie in te delen.
181.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatisch een lv3-rapportage te genereren, welke geëxporteerd kan worden in Excel of JSON formaat.
182.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om (via business rules) automatische controles in te stellen op juistheid van boekingen.
183.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om gedane boekingen te corrigeren.
184.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om kostensoorten te blokkeren voor individuele memoriaalboekingen.
185.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om goedgekeurde memoriaalboekingen automatisch te verwerken.
186.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om het verloop van een krediet te zien.
187.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om grootboekrekeningen te kunnen koppelen aan taakvelden, programma's of beleidsvelden.
188.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om journaalpostkoppelingen te kunnen aanmaken en wijzigen.
189.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om via memoriaalboekingen interne verrekeningen te kunnen boeken.
190.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om meerdere boekjaren tegelijk te muteren.
191.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een staat van aangegane en uitgaande geldleningen te kunnen draaien.
192.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om reserves en voorzieningen aan te maken, te wijzigen en af te sluiten.
193.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel de planning als realisatie van reserves en voorzieningen te berekenen.
194.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de (geplande) uitputting van reserves en voorzieningen te kunnen zien.
195.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatisch rente te berekenen en boeken voor reserves en voorzieningen.
196.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om elk kalenderjaar een nieuw begrotingsjaar aan te maken en het oude begrotingsjaar te kunnen sluiten.
197.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om handmatig begrotingswijzigingen door te voeren.
198.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om begrotingswijzigingen automatisch over te nemen in de financiële administratie.
199.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit voor het raadplegen van budgetten over een aangegeven periode, waaronder meerjarig.
200.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om voor meerjarige investeringen de totale krediethoogte vast te houden.
201.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om van investeringen de cumulatieve cijfers per jaar te raadplegen.

6.5.2 GUNNINGSCRITERIA GROOTBOEK

Nr.	Soort	Gunningscriterium	Bijlage
202.	GC	Opdrachtgever vraagt de Inschrijver aan de hand van de best practice inrichting van het grootboek, minimaal de volgende processen/acties te tonen in de demo: - Raadplegen van een (meerjarig) budget, vanuit verschillende rollen. - Het starten van een nieuw begrotingsjaar. - Aanmaken van een grootboeknummer, inclusief labeling van de juiste BTW soorten. - Het inrichten en wijzigen van vaste activa. - Het aanmaken en wijzigen van reserves en voorzieningen.	Aantonen via demo onderdeel 2

6.6 PROJECTBEHEERSING

6.6.1 ALGEMENE EISEN PROJECTBEHEERSING

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
203.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een projectaanvraag te kunnen opstellen, indienen, wijzigen en terugtrekken.
204.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om nieuwe projecten aan te vragen via een vooraf ingericht template.
205.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om per project rollen met bijbehorende autorisaties en workflows toe te kennen en te wijzigen.
206.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om bij de inrichting van een project, het totale projectkrediet en de uren over de looptijd van het project te kunnen verdelen.
207.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel eenjarige als meerjarige projecten te kunnen inrichten via vooraf in te stellen templates.
208.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om lopende meerjarige projecten automatisch mee te nemen naar een volgend boekjaar.
209.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de status van een project zowel handmatig als op basis van een workflow automatisch aan te passen.
210.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om notities toe te voegen bij geplande en uitgevoerde acties binnen een project.
211.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel handmatig als automatisch voortgangsrapportages te draaien over een project, waarin zowel financiële als kwalitatieve beheersfactoren van het project inzichtelijk worden gemaakt.
212.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om verplichtingen toe te kennen aan een project(budget), waarbij het restant projectbudget automatisch wordt bijgewerkt.
213.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om boekingen op en kapitalisatie van een project automatisch te verwerken in de financiële administratie en activa.
214.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om op een project begrote kosten en uren af te zetten tegen op dat moment daadwerkelijk gemaakte kosten en uren.

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
215.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om uren te schrijven op een project.
216.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om geschreven uren goed- of af te keuren.
217.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om goedgekeurde uren automatisch door te belasten op de juiste kostenplaats binnen het project, waarbij het restant beschikbare uren op dat project automatisch wordt bijgewerkt.
218.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om goedgekeurde uren automatisch periodiek (minimaal wekelijks) te verwerken in het grootboek.
219.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een project in te richten met meerdere kostenplaatsen.
220.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om prognoses te kunnen invullen voor de kosten en dekking van een project.
221.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om eindrapportages te kunnen draaien van afgesloten projecten.

6.6.2 GUNNINGSCRITERIA PROJECTBEHEERSING

Nr.	Soort	Gunningscriterium	Bijlage
222.	GC	Opdrachtgever vraagt de Inschrijver aan de hand van de best practice inrichting van projectbeheersing, minimaal de volgende processen/acties te tonen in de demo: - Het opstellen en via de workflow voorleggen en goedkeuren van een voortgangsrapportage. - Het inrichten van een project met zowel kwantitatieve als kwalitatieve beheersfactoren (zoals geld, risico's, organisatie, tijd, informatie, communicatie, kwaliteit). - Automatische dashboards/rapportages van een project inzien.	Aantonen via demo onderdeel 2

6.7 ONDERSTEUNENDE PROCESSEN

6.7.1 ALGEMENE EISEN ONDERSTEUNENDE PROCESSEN

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
223.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om rechten toe te kennen op basis van gebruikersrollen en budgetten.
224.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om in gebruikersrollen onderscheid te maken tussen leesrechten en schrijfrechten.
225.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een overzicht te maken van alle gebruikers, de toegekende gebruikersrollen en daarbij behorende rechten.
226.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een rol toe te kennen met een vooraf gedefinieerde einddatum.
227.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om te signaleren wanneer een combinatie van rollen wordt toegekend die niet gecombineerd mogen worden.
228.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om te signaleren wanneer gebruikers een bepaalde (vooraf in te stellen) periode geen gebruik hebben gemaakt van hun rechten.

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
229.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om te signaleren wanneer een gebruiker niet langer bestaat in de centrale identificatiepool (Azure AD) en of er nog taken open staan.
230.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een gebruikersaccount automatisch te blokkeren wanneer de gebruiker niet langer bestaat in de centrale identificatiepool (Azure AD).
231.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om als gebruiker meerdere sessies/modules gelijktijdig naast elkaar te gebruiken.
232.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om eigen templates met variabele velden in te richten en aan te passen, waarbij ik per veld kan aangeven of deze wel/niet verplicht ingevuld dient te worden.
233.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om taken of meldingen uit te zetten naar andere gebruikers binnen het systeem, waar de andere gebruiker automatisch een notificatie van krijgt.
234.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een standaard beginscherm in te richten voor bepaalde gebruikersrollen.
235.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit voor gebruikers om hun persoonlijke startscherm te wijzigen, binnen de aan hun toegekende rechten.
236.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit voor gebruikers om in het startscherm hun persoonlijke werkvoorraad te kunnen zien, inclusief openstaande taken.
237.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit voor gebruikers om zelf hun notificatievoorkeuren in te stellen.
238.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om gebruiker per mail te informeren over notificaties (taken, meldingen) binnen het systeem.
239.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om bij het wijzigen van workflows automatisch te signaleren welke actieve workflows door de geplande wijziging geraakt worden.
240.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om standaard rapportages beschikbaar te stellen voor specifieke gebruikersrollen.
241.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel handmatig als automatisch rapportages te draaien over elk onderdeel en deze te exporteren.
242.	UE	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om nota's uit derde systemen zowel handmatig als automatisch in te lezen.

6.7.2 GUNNINGSCRITERIA ONDERSTEUNENDE PROCESSEN

Nr.	Soort	Gunningscriterium	Bijlage
243.	GC	Opdrachtgever vraagt de Inschrijver aan de hand van de best practice inrichting van de ondersteunende processen, minimaal de volgende processen/acties te tonen in de demo: - Het, direct vanuit de persoonlijke werkvoorraad van een gebruiker, afhandelen van een aan jou toegekende taak.	Aantonen via demo onderdeel 1

7 OPTIONELE ONDERDELEN

Naast in de voorliggende hoofdstukken genoemde functionaliteiten, vraagt gemeente Meerijstad ook een optioneel onderdeel uit. Een optioneel onderdeel bestaat uit functionaliteiten die voor gemeente Meerijstad meerwaarde hebben, maar die een Inschrijver niet verplicht hoeft aan te bieden in zijn inschrijving.

Aan de Inschrijver wordt gevraagd om voor dit onderdeel aan te geven in hoeverre hij hier een ICT-oplossing voor kan bieden. Wanneer de Inschrijver het onderdeel kan aanbieden, dienen alle eisen van dit onderdeel integraal geleverd te kunnen worden.

Gemeente Meerijstad behoudt zich het recht voor om bij opdrachtverlening of gedurende de contractperiode te bepalen of dit optionele onderdeel wel of niet wordt afgenomen. De prijs voor dit optionele onderdeel dient wel ingevuld te worden op het prijzenblad, maar telt niet mee voor de totale inschrijfprijs welke in het bepalen van het puntentotaal van de inschrijving meegenomen wordt.

In de Inschrijving hoeft enkel op onderstaande eisen en gunningscriteria te worden ingegaan, als de Inschrijver er voor kiest de optionele functionaliteit aan te bieden in zijn Inschrijving.

7.1 PLANNING EN CONTROL

7.1.1 EISEN PLANNING EN CONTROL

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
244.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een begrotingsstructuur met bijbehorende besluitvormingsmomenten en P&C documenten in te richten.
245.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om elk kalenderjaar een nieuw begrotingsjaar aan te maken en het oude begrotingsjaar te kunnen sluiten.
246.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om P&C documenten aan te maken via een vooraf ingesteld template waarin naast tekst ook financiële tabellen en grafische overzichten zijn opgenomen.
247.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om P&C documenten in te richten conform de begrotingsstructuur.
248.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om concept P&C documenten te wijzigen, waarbij zichtbaar is wie wat gewijzigd heeft.
249.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om wijzigingen in P&C documenten van notities te voorzien en goed- of af te keuren.
250.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om versiemangement bij te houden van P&C documenten.
251.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om concept P&C documenten ter goedkeuring of controle voor te leggen.
252.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een P&C documenten een status mee te geven en vanaf de status 'vastgesteld' niet meer te kunnen wijzigingen.
253.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel automatisch als handmatig financiële tabellen of grafische overzichten te kunnen maken om op te nemen in de P&C documenten.

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
254.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om beginstanden en jaarrekeningstanden van reserves, voorzieningen en investeringen automatisch over te kunnen nemen in de P&C documenten.
255.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om verloop van investeringen over te nemen in de P&C documenten.
256.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatisch balanstabellen te genereren volgens een vooraf ingesteld template en deze over te nemen in de P&C documenten.
257.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatisch prognoses te genereren op basis van ingevoerde selecties.
258.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de effecten van prognoses op de dekkingsbronnen in te zien.
259.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een geprognosticeerde balans in te richten en op te nemen in de P&C documenten.
260.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om prognoses over te nemen in P&C documenten en te voorzien van een toelichting.
261.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om P&C documenten beschikbaar te stellen als webpublicatie.
262.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om P&C documenten te exporteren in pdf-formaat.
263.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de financiële tabellen in de P&C documenten te exporteren naar Excel.
264.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om lees- en schrijfrechten voor de P&C documenten per hoofdstuk en per paragraaf toe te kennen.
265.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om a.d.h.v. de ingerichte begrotingsstructuur, begrotingswijzigingen aan te maken, voor te leggen (via een workflow) en te wijzigen.
266.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om begrotingswijzigingen te categoriseren.
267.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om vastgestelde begrotingswijzigingen automatisch over te nemen in de financiële administratie.
268.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de status van een begrotingswijziging te wijzigen.
269.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om meerdere boekingsregels mee te geven aan een begrotingswijziging.
270.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatisch begrotingswijzigingen uit te rekenen a.d.h.v. formatiewijzigingen.
271.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om een meerjareninvesteringsprogramma aan te maken t/m t+4.
272.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om budgetten te extrapoleren t/m jaar t+5.
273.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om investeringsaanvragen te kunnen maken, wijzigen en voorleggen via een ingesteld template.
274.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om investeringsaanvragen te kunnen goed- of afkeuren.
275.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om per programma de investeringsruimte vast te leggen.
276.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om automatisch inzicht te geven in de meerjarig geraamde uitgaven op goedgekeurde investeringen en het restant investeringsruimte.

Nr.	Soort	Omschrijving eisen
277.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om vastgestelde investeringsbudgetten over te nemen in de projectadministratie.
278.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om zowel geplande als gerealiseerde investeringen over te nemen in het meerjareninvesteringsprogramma.
279.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om budgetten te indexeren en automatisch te verwerken in de begroting.
280.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om overzichten van baten en lasten uit te draaien per programma of budget.
281.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om doelenbomen per programma onderdeel in te richten en te wijzigen.
282.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om prestatie indicatoren met streefwaarden in te richten en te koppelen aan doelen.
283.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om voortgang vast te leggen van de doelen met bijbehorende prestatie-indicatoren.
284.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om uitgaven te koppelen aan doelen.
285.	OF	De ICT-oplossing voorziet in de functionaliteit om de doelenboom met prestatie indicatoren en voortgang over te nemen in de P&C documenten.

7.1.2 BEOORDELING PLANNING EN CONTROL

Nr.	Soort	Beeoordelingscriterium	Bijlage
286.	OF	Het optionele onderdeel is eenvoudig en intuïtief in gebruik voor zowel dagelijkse gebruikers, als gebruikers die slechts af en toe gebruik maken van bepaalde functionaliteiten. Opdrachtgever vraagt de Inschrijver aan de hand van de best practice inrichting van het optionele onderdeel, minimaal de volgende processen/acties te tonen in de demo: - Het inrichten van een begrotingsjaar inclusief besluitvormingsmomenten. - Het online publiceren van vastgestelde P&C documenten. - Het doorlopen van een begrotingswijziging van begin tot eind (voorstel, besluitvorming, doorvoeren, publicatie, etc.). - Het opstellen van een P&C document van begin tot eind (inclusief uitvraag, wijzigingen, vaststelling en publicatie).	Aantonen via demo optioneel